

Российская Федерация
Республика Алтай
Улаганский район
Сельская администрация
Саратанского сельского поселения
Эл.адрес: saratan.adm@mail.ru
649753, Улаганский район, с. Саратан,
ул. А. К. Вагаевой, 18
тел.: 24-6-30,



Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Улаган аймагындагы
Журт администрациязы
Саратан журт иеезеи
Эл.адрес: saratan.adm@mail.ru
19753, Саратан iурт, Улаган аймак,
А. К. Вагаевой оромы, 18
тел.:24-6-30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

От 03 сентября 2019г

№ 26/1

с.Саратан

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета**

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и вступает в силу с 01 января 2020 года и последующие финансовые годы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.К Акчин

Приложение к
постановлению администрации
МО «Саратанское сельское поселение»
от 25.04.2019 г. № 25

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись).
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее - ПК «ЕСУ БП»).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией МО «Саратанское сельское поселение» МО «Улаганский район» Республики Алтай. (далее – администрация) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном администрацией.
5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой администрации МО «Саратанское сельское поселение» до начала очередного финансового года,

но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством. 6. Администрация после утверждения сводной бюджетной росписи формирует утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи в форме электронного документа хранится в администрации МО «Саратанское сельское поселение».

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией посредством внесения в нее изменений в форме уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений местной администрации. Предложения направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК «ЕСУ БП» по расходам по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку; В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи администрация принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете предложение подлежит утверждению администрацией МО «Саратанское сельское поселение».

11. После согласования предложения ответственным исполнителем администрации формируются уведомление об изменении показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Уведомление подписывается главой сельского

поселения и исполнителем, обеспечивает составление и ведение сводной бюджетной росписи. Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи в форме электронного документа хранится в администрации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку в порядке, установленном администрацией.

13. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью. Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью: - в случае определения объемов лимитов бюджетных обязательств исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в местный бюджет; - в соответствии с доведенными бюджетными данными по поступлениям целевого характера из областного бюджета, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

14. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств формируются администрацией по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку. Экземпляр утвержденных лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа хранится в администрации.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируются администрацией в виде уведомления согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку. Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа хранится в администрации.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает: - доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством; - формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга, выполнением международных договоров.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга МО «Саратанское сельское поселение», для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между сельским поселением и муниципальным районом, формируется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации МО «Саратанское сельское поселение». МО «Улаганский район» Республики Алтай, администрация в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения определяет коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

24. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, администрацией дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

25. Администрация осуществляет формирование документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи формирование администрацией документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

27. Информация о межбюджетных трансфертах, из других бюджетов бюджетной системы РФ доводится уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.