

## РЕГЛАМЕНТ

публичных слушаний по проекту решения Саратанского сельского Совета депутатов «О проекте бюджете муниципального образования «Саратанское сельское поселение на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.»

### 1. Время проведения заседания

1.1. Публичные слушания проводятся 24 октября 2022 года с 10.00 часов до 11.00 часов в помещении в помещении сельской администрации Саратанского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай по адресу: с.Саратан, ул Вагаевой А.К, д.18, кабинет № 3.

### 2. Порядок проведения публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания открывает председательствующий.
- 2.2. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии публичных слушаний.
- 2.3. Для ведения протокола, регистрации участников определяется секретарь публичных слушаний.

### 3. Протокол публичных слушаний

- 3.1. На публичных слушаниях ведется протокол.
- 3.2. Протокол должен содержать:
  - дату проведения публичных слушаний;
  - ФИО председателя, секретаря публичных слушаний;
  - повестку дня;
  - информацию по существу рассматриваемых вопросов;
  - замечания и предложения участников публичных слушаний;
  - рекомендации публичных слушаний.
- 3.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
- 3.4. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

### 4. Порядок рассмотрения вопросов на публичных слушаниях

- 4.1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут. Если по данному вопросу есть выступающие, то каждому из них предоставляется до 5 минут.
- 4.2. По просьбе докладчика или выступающего время выступления может быть увеличено на время до 10 минут, но при отсутствии возражения председательствующего и присутствующих.

4.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом докладчика или выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

## 5. Права и обязанности председателя на публичных слушаниях

5.1. Председатель имеет право:

- приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;
- призывать присутствующих на публичных слушаниях к соблюдению порядка;
- объявлять перерыв;
- лишать докладчика или выступающего слова, если они нарушают данный Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.

5.2. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Регламент;
- придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав присутствующих на публичных слушаниях;
- обеспечивать порядок в зале проведения публичных слушаний;
- осуществлять контроль за соблюдением темы заслушиваемых вопросов;
- проявлять уважительное отношение к участникам публичных слушаний;
- не комментировать выступления;
- подписывать протокол и рекомендации публичных слушаний.

## 6. Итоговые рекомендации публичных слушаний

По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.