

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Улаганский район  
Муниципальное образование  
«Саратанское сельское поселение»  
Совет депутатов



Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Улаган аймактын  
Муниципал тозолмо  
«Саратан јурттын јеезеи»  
Депутаттардын Совети

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

«14» апреля 2021г.

с.Саратан

№ 7

**Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Саратанского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов Саратанское сельское поселение **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совет депутатов Саратанского сельского поселения и проектов нормативных правовых актов.
2. Настоящее решение разместить на официальном стенде в здании сельской администрации расположенной по адресу: с.Саратан ул.Вагаевой А.К., д. 18, ул. Школьная, 13, с.Язула ул. Набережная д.2, а также разместить на официальном сайте сети интернет сельской администрации Саратанского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельской администрации  
Саратанского сельского поселения



А.К.Акчин

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «САРАТАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
2. Антикоррупционной экспертизе подлежат все нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов администрации. Нормативным правовым актом подлежащим экспертизе, являются постановления администрации, устанавливающие правовые нормы (правила поведения) обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.
3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации проводится юридическим отделом администрации одновременно с проведением их правовой экспертизы.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации проводится при мониторинге их применения. Мониторинг применения нормативных правовых актов администрации проводится отраслевыми (функциональными) органами администрации в установленной сфере деятельности.
6. В случае выявления в нормативном правовом акте администрации положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, указанный нормативный правовой акт администрации подлежит направлению в Комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации для проведения антикоррупционной экспертизы (далее Комиссии).
7. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в случае выявления в нормативном правовом акте администрации коррупциогенных факторов составляется заключение, подписываемое председателем Комиссии в котором

отражаются выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц нормативного правового акта и соответствующих коррупциогенных факторов.

Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в нормативном правовом акте администрации коррупциогенных факторов.

8. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации осуществляется в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

9. Анतिकоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации проводится юридическим отделом администрации при проведении их правовой экспертизы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня их поступления в юридический отдел администрации.

10. По результатам проведения юридическим отделом антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации в случае выявления в проекте нормативного правового акта администрации коррупциогенных факторов составляется заключение, подписываемое заведующим юридического отдела администрации, в котором отражаются выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта и соответствующих коррупциогенных факторов. Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта администрации коррупциогенных факторов. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению отраслевым (функциональным) органом - разработчиком проекта нормативного правового акта. Отраслевой (функциональный) орган администрации-разработчик проекта нормативного правового акта при получении по результатам антикоррупционной экспертизы заключения юридического отдела учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу в юридический отдел администрации. В случае несогласия отраслевого (функционального) органа администрации - разработчика проекта нормативного правового акта с выводами и предложениями, указанными в подготовленном юридическим отделом заключении, оно должно подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки взаимосогласованного решения с обязательным участием заведующего юридическим отделом администрации.

11. В случае недостижения взаимосогласованного решения вопрос переносится на рассмотрение Комиссии. Для этого отраслевой (функциональный) орган администрации - разработчик проекта нормативного правового акта направляет подписанную руководителем докладную записку председателю Комиссии с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

12. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1. О признании выводов или части выводов, содержащихся в заключении о наличии в проекте нормативного правового акта признаков коррупциогенности, обоснованными и

Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов,  
проектов нормативных правовых актов

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы

---

(наименование документа)

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных решением Совета депутатов МО «Саратанское сельское поселение», проведена антикоррупционная экспертиза

---

(наименование документа)

Вариант 1: В представленном нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2: В представленном нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) выявлены коррупциогенные факторы. В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

---

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

---

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия) -----

Отражаются все положения документа, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

#### I. Общие положения

1. Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации образована в целях: недопущения в администрации муниципального образования Саратовское сельское поселение возникновения причин и условий, порождающих коррупцию; предупреждения коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования Саратовское сельское поселение; устранения в нормативных правовых актах администрации муниципального образования Саратовское сельское поселение положений способствующих возникновению и распространению коррупции; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовского сельского поселения, Уставом муниципального образования Саратовское сельское поселение, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов МО « Саратовское сельское поселение».

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются руководители следующих отраслевых (функциональных) органов администрации: юридического отдела, отдела организационной и кадровой работы, отдела муниципального заказа, комитета по управлению имуществом, финансового управления. В состав Комиссии могут быть включены представители иных отраслевых (функциональных) органов администрации, общественных организаций, депутаты Собрания депутатов Саратовского сельского поселения.

7. Председатель Комиссии: возглавляет и организует работу Комиссии; созывает и проводит заседания Комиссии; вносит на заседание Комиссии проект повестки дня;

организует работу по исполнению принятых Комиссией решений и рекомендаций; дает поручения членам Комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; подписывает протоколы и заключения Комиссии о наличии либо отсутствии коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта администрации;

8. Секретарь Комиссии: ведет учет поступивших на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и докладных записок; формирует повестку дня для заседания Комиссии; организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии; оформляет протоколы заседаний и заключения Комиссии о наличии либо отсутствии коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта администрации, представляет их на подпись Председателю Комиссии; рассылает заключения Комиссии руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации для устранения выявленных Комиссией коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах или их проектах; выполняет иные поручения Председателя Комиссии. Данные в пределах его полномочий.

9. Члены Комиссии: выполняют поручения Председателя Комиссии; принимают личное участие в заседаниях Комиссии; участвуют в обсуждении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации, поступивших в Комиссию; вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии.

10. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии

12. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### III. Полномочия Комиссии

22. Комиссия в пределах своих полномочий: проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, поступивших на рассмотрение в Комиссию; организует работу по разъяснению муниципальным служащим и служащим администрации муниципального образования Саратанское сельское поселение законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции; рассматривает результаты

антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности; изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции; по поручению Главы администрации готовит проекты ответов на акты прокурорского реагирования по вопросам наличия в нормативных правовых актах коррупционных факторов.

Утверждено решением Совета депутатов  
МО «Саратанское сельское поселение»  
От 14.04.2021 г. № 7/1

#### СОСТАВ

Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации

1. Акчин Айдар Кириллович – председатель Совета депутатов
2. Акчин Александр Владимирович- депутат Саратанского сельского Совета депутатов
3. Темдеков Эркин Иванович- депутат Саратанского сельского Совета депутатов