

А К Т
ревизии финансово – хозяйственной деятельности сельской
администрации Саратанского сельского поселения
Улаганского района Республики Алтай
за период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года.

с.Улаган

«08» июня 2020 г.

Общая часть

В соответствии с планом контрольной деятельности Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» (далее – Управление) на 2020 год утвержденный приказом № 2-Д от 02.06.2020 г. консультантом ревизором Управления Акимовой А.Р. проведена плановая проверка финансово –хозяйственной деятельности сельской администрации Саратанского сельского поселения Улаганского района Республики Алтай.

Проверка проведена с ведома Главы администрации Саратанского сельского поселения в присутствии главного бухгалтера Бойдоева А. Д.

Проверка начата: 08 июня 2020 года

Проверка окончена: 27 июля 2020 года

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 649753, Россия, Республика Алтай, Улаганский район, с. Саратан ул. Вагаевой А.К., 18 ИНН – 0402001491, КПП – 040401001, ОГРН –100200508303, ОКВЭД – 75.11.32, ОКФС - 14, ОКОГУ – 32200, ОКОПФ – 72, ОКАТО- 84630430

Проверка проведена по вопросам:

- проверка правильности и эффективности расходования средств бюджета;
- проверка кассовых операций;
- проверка ведения учета расчетов с подотчетными лицами;
- проверка средств направленных на оплату труда;
- проверка целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов;
- организация учета недвижимого и движимого имущества в проверяемом учреждении.

В ходе проверки кассовые и банковские документы проверены сплошным методом, остальные документы бухгалтерского учета проверены выборочно.

Администрация Саратанского сельского поселения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, самостоятельно использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Администрация Саратанского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, а так же полномочиями для осуществления отдельных государственных функций, переданных органам местного самоуправления согласно ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Администрация Саратанского сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии Уставом Саратанского сельского поселения, правовыми актами, принятыми на местном референдуме, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, сельской администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Ответственными лицами за финансово – хозяйственную деятельность за проверяемый период являлись:

- правом первой подписи Акчин Айдар Кириллович – глава сельской администрации Саратанского сельского поселения.
- правом второй подписи – Бойдоева Айсулу Даниловна - главный бухгалтер сельской администрации Саратанского сельского поселения.

Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет: - собственных доходов, отчислений от федеральных, и поступления от местных налогов, безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и иные средства финансовой помощи.

Расходы бюджета Администрации Саратанского сельского поселения осуществляются в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, в том числе осуществляемыми за счет дотаций, субсидий и субвенций, выделяемых за счет средств федеральных, республиканского и районного бюджета.

Для осуществления финансово- хозяйственной деятельности сельская администрация Саратанского сельского поселения открыт лицевой счет в Отделении Федерального казначейства по Республики Алтай :

- лицевой счет - 03773005620 - для учета движений бюджетных средств.

Правильность определения расходов, предусмотренных бюджетной росписью в соответствии с бюджетной классификацией. Наличие расчетов и их обоснованность

Финансирование администрации Саратанского сельского поселения Улаганского муниципального района Республики Алтай осуществляется за счет средств бюджета Саратанского сельского поселения.

За ревизионный период администрация Саратанского сельского поселения Улаганского муниципального района финансировалась по следующим подразделениям бюджетной классификации:

- Раздел-подраздел: 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования»

Целевая статья: 9900080300 «Глава муниципального образования»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 122 «иные выплаты государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

-Раздел-подраздел: 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

Целевая статья: 990A080300 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами» 990A0S8500 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 853 «Уплата иных платежей»

-Раздел-подраздел: 0113 «Другие общегосударственные расходы»

Целевая статья: 990A080300 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами»

Вид расходов: 111«Фонд оплаты труда учреждений»,119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения» 244 «Прочая закупка

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

-Раздел-подраздел: 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка»

Целевая статья: 99 0 00 51180 «Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

- Раздел-подраздел: 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»

Целевая статья: 990000Ш200 «Резервный фонд МО «Улаганский район»»

Вид расходов: 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» 321 «Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

- Раздел-подраздел: 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

Целевая статья: 99 0000Д000 «Мероприятия в области дорожного хозяйства»

Вид расходов: » 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

Целевая статья: 99 000S22Д0 Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений»

Вид расходов: » 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 0503 «Благоустройство»

Целевая статья: 0120080300 «Благоустройство территории в рамках ВЦП «Устойчивое развития системы жизнеобеспечения»

Вид расходов: » 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 1105 «Физическая культура и спорт»

Целевая статья: 990000Ш200 «Резервный фонд МО «Улаганский район», 990A080300 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функции государственными (муниципальными) органами»

Вид расходов: 111 «Фонд оплаты труда учреждений», 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения» 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

Соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Саратанского сельского поселения

Бюджет ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год принят в соответствии с требованиями статьи 187 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

Бюджет ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год принят вторым чтением, утвержден Решением Саратанского сельского Совета от 24.12.2018 г. № 36 «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по доходам и расходам в сумме 14010 тыс. р., сбалансированным.

В течение финансового года в бюджет поселения по Решению ***Саратанского*** сельского Совета вносились изменения 5 раз:

от 11.03.2019 года № 3 «О внесении изменений и дополнений в Решение ***Саратанского*** сельского Совета «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 24.12.2018 г. № 36»;

от 17.05.2019 года № 6 «О внесении изменений и дополнений в Решение ***Саратанского*** сельского Совета «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 24.12.2018 г. № 36»;

от 28.06.2019 года № 7 «О внесении изменений и дополнений в Решение ***Саратанского*** сельского Совета «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 24.12.2018 г. № 36»;

от 02.10.2019 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в Решение ***Саратанского*** сельского Совета «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 24.12.2018 г. № 36»;

от 28.12.2019 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Решение ***Саратанского*** сельского Совета «О бюджете ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов от 24.12.2018 г. № 36»;

В окончательном варианте бюджет ***Саратанского*** сельского поселения на 2019 год утвержден по доходам в сумме 13 204,2 тыс. р. (в том числе собственные доходы 232,8 тыс. р.), по расходам в сумме 13 204,2 тыс. р.

Исполнение доходной части бюджета Саратанского сельского поселения.

В 2019 году в доходы бюджета Саратанского сельского поселения поступило 13 189 тыс. р. при утвержденном плане назначении 13 158,4 тыс. р., т. е. плановое задание по доходам выполнено на 100,2 %. При этом расходы бюджета профинансированы на 13 204,2 тыс. р. при утвержденных бюджетных ассигнованиях 13 204,2 тыс. р.

Плановое назначение по налоговым и неналоговым доходам выполнено на 103 % (232,8 тыс. р. при плане 225 тыс. р.).

Плановое назначение по налогу на доходы физических лиц выполнено на 110% (85,5 тыс. р. при плане 78,0 тыс. р.).

Поступления по налогу на имущество физических лиц выполнено на 100 % (47,7 тыс. р. при плане 47,7 тыс. р.).

Плановое назначение по земельному налогу выполнено на 102,8% (99,7 тыс. р. при плане 97,0 тыс. р.).

Доходы от оказания платных услуг (работ), за 2019 год выполнены на 109% (265,3 тыс. р. при плане 242,4 тыс. р.).

Безвозмездные поступления в бюджет поселения из бюджетов других уровней выполнены на 100% (12690,9 тыс. р. при плане 12690,9 тыс. р.).

Исполнение расходов бюджета Саратанского сельского поселения.

В целом расходы бюджета исполнены в 2019 г. на 13 204,2 тыс. р. или 100% от утвержденных бюджетных ассигнований.

Для проверки были предоставлены следующие бухгалтерские документы:

- журнал операций № 2 по учету с безналичными денежными средствами;
- журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;
- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал операций № 8 по прочим операциям;
- карточки по учету основных средств;
- налоговые карточки по учету доходов физических лиц;
- Главная книга (ф. 0504072)
- Баланс (ф. 0503130) с приложениями.

Бухгалтерский учёт в сельском поселении ведётся в программном продукте «Криста».

Первичные документы внесены в базу полностью, журналы операций и главная книга формируются в базе. Остатки на начало и конец, 2019 года соответствуют балансу (ф. 0503130) по всем счетам.

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 соответствует данным ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета» представляемого в Управление по экономике и бюджетному планированию Администрации МО « Улаганский район» и соответствуют данным Главной книги и журналов операций.

Бухгалтерские документы и отчеты по бюджету сельского поселения распечатаны и подшиты в полном объеме.

При анализе соответствия данных бухгалтерского учета в программе «Криста» расхождений не установлено. Данные бухгалтерского учета соответствуют отчетным данным.

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» в 2019 г. профинансированы на 100% (2141,2 тыс. р. при плане 2141,2 тыс. р.)

В целом расходы по данному разделу направлены на:

- расходы на оплату труда с начислениями (в сумме 2141,2 тыс. р. при плане 2141,2 тыс. руб.)
- расходы на прочие работы, услуги в 2019 г. планировались в сумме 416,5 тыс. р., фактически профинансировано 416,5 тыс. р.
- Перечислено налоги, пошлины и сборы в сумме 11,4 тыс.руб.
- на увеличение стоимости основных средств в 2019 г. планировались 34,9 тыс.р. фактически профинансировано 34,9 тыс. р.
- на услугу связи в 2019г. планировалось 106,5 тыс. р. Фактически профинансировано на оплату услуг связи 106,5 тыс. р.;
- на коммунальные услуги в 2019г. планировалось 97,5 тыс. р. фактически профинансировано на оплату коммунальных услуг 97,5 тыс. р.;
- по разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы»

В целом расходы по данному разделу направлены на:

- расходы на оплату труда с начислениями (в сумме 2188,4 тыс. р. при плане 2188,4 тыс. руб.)
- расходы на прочие работы, услуги в 2019 г. планировались в сумме 53,4 тыс. р., фактически профинансировано 53,4 тыс. р.
- на увеличение стоимости материальных запасов в 2019 г. планировались в сумме 218,8 тыс. р., фактически профинансировано 218,8 тыс. р. в том числе: приобретение горюче-смазочных материалов (бензин)– 218,8 тыс. р.,

Расходы по разделу 0200 «Национальная оборона»

Расходы по разделу «Национальная оборона» в 2019 г. выполнены на 100%, всего профинансировано 178,9 тыс. р. Фактически расходы на

первичный воинский учет профинансированы: оплата труда с начислениями в сумме 171,9 тыс. р. в соответствии со штатным расписанием.

-на увеличение стоимости материальных запасов в 2019 г. планировались в сумме 7,0 тыс. р., фактически профинансировано 7,0 тыс. р.

Расходы по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Расходы по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» профинансированы на 100% (60,0 тыс. р. при плане 60,0 тыс. р.).

Расходы по разделу 0400 «Национальная экономика»

Расходы по разделу «Национальная экономика» за 2019 год выполнены на 100% (400,0 тыс. р. при плане 400,0 тыс. р.). Фактически по данному разделу проведены расходы на: услуги по содержанию межпоселковых дорог.

Расходы по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» в 2019 г. профинансированы на 100% (3698,3 тыс. р. при плане 3698,3 тыс. р.). фактически средства направлены на благоустройство (территории в рамках ВЦП «Благоустройство территории в рамках ВЦП «Устойчивое развития системы жизнеобеспечения».

Ревизия кассовых операций

Проверкой порядка ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. в Администрации Саратанского сельского поселения было обналичено и оприходовано в кассу денежные средства **в сумме 168,5 тысяч** рублей в полном объеме и своевременно. А также их целевого использования и соблюдения кассовой дисциплины проведено:

на выдачу заработной платы **в сумме 2,86 тыс.руб.** выдано в подотчет в **сумме 112 тыс.рублей** (приобретение сувениров – 56,0 т.р.; дрова -56 т.р.);

Проверка правильности ведения кассовых операций, сплошным порядком с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года. Учет кассовых операций ведется автоматизированным способом. Приходные и кассовые ордера регистрируются в книге регистрации, в ручную. В кассовой книга произведена ошибка в сентябре месяце заполнено октябрём. Так же производились расходы безналичным путем, т.е. после сдачи авансовых отчетов переводились денежные средства подотчетному лицу, за проверяемый период перечислено 25,59 тыс. руб.

Проверка ведения учета расчетов с подотчетными лицами.

Проверка расчетов с подотчетными лицами проведена выборочным путем за период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года. Основанием для выдачи денег под отчет является заявление на выдачу денег, в котором подотчетное лицо обязано указать конкретную цель получения аванса, срок получения денег. Заявление направляется руководителю организации. После соответствующего визирования руководителем оно попадает в бухгалтерию для выдачи денег. При этом бухгалтер обязан проверить отсутствие остатка по предыдущему авансу (о чем на заявлении проставляется соответствующая отметка). В авансовых отчетах Саратанского СП отсутствуют заявления на выдачу денег, не указана должность подотчетного лица.

Проверка расчетов с подотчетными лицами проведена выборочным путем за период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Проверкой установлено повторяющиеся нарушения, в авансовых отчетах за проверяемый период:

На обратной стороне в авансовых отчетах указана дата 20.11.2019г, хотя приложенные документы к авансовому отчету соответствуют периоду.

Операции с безналичными денежными средствами

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учёта Журнал операций № 2. Достоверность бухгалтерских операций подтверждена выписками с лицевых счетов и приложением платёжных документов. Нарушений не установлено.

Остатки денежных средств на лицевых счетах подтверждены первичными документами, данными регистров бухгалтерского учёта и данными годового бухгалтерского баланса.

Расход по выпискам и остатки по выпискам из лицевого счета соответствуют данным бюджетного учета.

Фактов размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банках, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи коммерческим структурам и сторонним организациям не выявлено.

При проверке достоверности и законности операций с безналичными денежными средствами, наличия оправдательных документов по этим операциям нарушений не выявлено.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками отражается в журнале операций № 4. Журнал расчетов формируется ежемесячно. Расчеты с

поставщиками и подрядчиками производятся на основании счетов-фактур и накладных на отпуск материалов.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в Саратанском сельском поселении велся на основании приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами проведена выборочным способом за 2019 год. Путем сверки данных первичных документов (гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ, акты сверок). с данными бухгалтерского баланса за 2019 год.; журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с подотчетными лицами за 2019 год.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49, в Саратанском сельском поселении не проводилась инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на отчетные даты. Акты сверок к проверке не представлены.

Согласно данным Баланса (ф. 0503130) и сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2020 г в Саратанском сельском поселении задолженность составляет 173,37 тыс. руб. текущая кредиторская задолженность образовалась по коммунальным услуги 53 375 тыс.руб. договор заключен с ООО «Челушманэнерго» счет выставлен для оплаты в декабре, прочие работ услуг 120,0 тыс.руб. договор заключен с ИП Тропин Владимир Александрович счет выставлен для оплаты в декабре.

Оплата хозяйственных расходов, коммунальных услуг и транспортных расходов в Саратанском сельском поселении в проверяемом периоде производилась за счет средств бюджета поселения.

Исполнение сметы расходов.

Лимиты бюджетных обязательств в 2019 году Администрации Саратанского сельского поселения составили в сумме 13 204 157,67 руб.

Кассовое исполнение расходов составило в сумме 13 204 157,67 руб.

Анализ исполнения сметы за 2019 год по ЭКР
(руб.)

Наименование показателя	Коды ЭКР	Утверждено ЛБО на 2019 год	Профинансировано кассовые расходы за 2019г.	% исполнения за 2019 г.	Доля расхода в общем объеме кассовых расходов
Заработная плата	211	5 462 847,42	5 462 847,42	100	41,37
Начисление на оплату труда	213	1 661 820	1 661 820	100	12,58
Услуги связи	221	106 598,90	106 598,90	100	0,81
Коммунальные услуги	223	174 537,62	174 537,62	100	1,32
Услуги по содержанию имущества	225	1 482 006,16	1 482 006,16	100	11,22
Прочие работы услуги	226	416 533,58	416 533,58	100	3,15
Прочие расходы	290	63 230,10	63 230,10	100	0,47
Увеличение стоимости основных средств	310	34 999	34 999	100	1,26
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 801 584,89	3 801 584,89	100	28,79
Итого:		13 204 157,67	13 204 157,67	100	100

Из данных анализируемой таблицы видно, что исполнения бюджета составляет 100%. Наибольший расход отмечается по ст. 211 «Заработная плата» на 41,37%, ст. 213 «Начисления на оплату труда» на 12,58 %, ст. 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» на 28,79 %. Фактов финансирования расходов сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не установлено.

Ревизия правильности начисления заработной платы, отпускных, выплаты вознаграждений по договорам подряда, трудовым соглашениям.

Была проведена выборочная проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, соответствие штатного расписания Положению об оплате труда муниципальных служащих; оплате труда обслуживающего персонала; оплате труда главы сельского поселения, главного бухгалтеров и специалистов; об едином порядке оплаты труда служащих бухгалтерий муниципальных учреждений.

При проверке начисления оплаты труда и отпускных работников учреждения были предоставлены: лицевые счета, штатное расписание, положение об оплате труда, трудовые договора и приказы по личному составу.

Регулирование оплаты труда работников Сарстанской сельской администрации в проверяемом периоде осуществлялось на основании следующих документов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 апреля 1992 г. № 239 «Об отнесении районов Республики Горный Алтай к местностям приравненным к районам крайнего севера, и установлении коэффициентов»;
- закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. № 26 – РЗ «О муниципальной службе Республики Алтай»;
- Постановлению правительства Республики Алтай от 05 ноября 2008 г. № 252 «О ведении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай»;
- Иные нормативные правовые акты.

Штатные расписания на 01.01.2019 года утверждены в сумме 7 126 418,01 руб. Распоряжением Главы сельской администрации Саратанского сельского поселения № б/н, без даты согласовано Начальником Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» Бекеновой Ч.Р.

В Саратанской сельской администрации применялись унифицированные формы табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (Ф. по ОКУД 0301008).

Табели учета рабочего времени ведутся в соответствии требованиям унифицированной формы

Проверка целевого и эффективного использования межбюджетных трансфертов.

В 2019 году «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы» поступили денежные средства в сумме 12 690 973,69 рублей по КОСГУ 150, в том числе:

- дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности - 5 517 000 рублей;
- Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 178 900 рублей;
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 1 508 930 рублей;
- Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня – 1 270 000 рублей;
- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 1 643 470,39

Нецелевое использование средств, выделенных в виде межбюджетных трансфертов бюджета Улаганского района администрации Саратанского сельского поселения в 2019 году не установлено.

Заключение

За период проверки в 2019 году выявлено нарушение: нет приказа на утверждение штатных расписаний на 2019 год, не подписаны главой сельской администрации табеля за январь, март месяца Язулинской библиотеки.

Неправомерное использование бюджетных средств на общую сумму 16,16 тыс. рублей, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.

Для устранения нарушений отраженных в Акте проверки предлагаем:

Осуществлять полномочия в соответствии с требованиями ст.158 БК РФ;
Осуществлять контроль за правильностью оформления авансовых отчетов;
Следить за правильностью начисления расчета по заработной плате и отпускных.

В дальнейшем, не допускать нарушений законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и бюджетного (бухгалтерского учета).

Начальник Управления по
экономике и бюджетному планированию
(руководитель ревизионной группы)
" " _____ 2020 г.



Бекенева Ч.Р.

Консультант ревизор
Управления по экономике и
бюджетному планированию
" " _____ 2020 г.

(подпись)

Акимова А.Р.

Акт ревизии подписан на 15 листах в _____ 2 _____ экземплярах.
(количество)

Глава администрации
МО «Саратанское сельское поселение»
(руководитель объекта контроля)
" " _____ 2020 г.

(подпись)

Акчин А.К.

Гл. бухгалтер администрации
МО «Саоатанское сельское поселение»
" " _____ 2020 г.

(подпись)

Бойдоева А.Д.